

LAKIN 2023

# CAPAIAN KINERJA SEMESTER I

BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN  
PERTANIAN  
PAPUA BARAT  
2023



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
2023

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Balai Standar instrumen Pertanian Papua Barat Tahun Anggaran 2023 Semester I dapat disusun. Laporan ini merupakan wujud transparansi, akuntabilitas serta pertanggung jawaban BPSIP Papua Barat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam pelaksanaan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian guna mendukung pembangunan pertanian nasional di wilayah Papua Barat.

BPSIP Papua Barat sebagai lembaga penyedia standar instrumen pertanian tepat guna spesifik lokasi wilayah Papua Barat dengan sumber daya yang dimiliki, telah melaksanakan beberapa kegiatan pengujian, penerapan serta diseminasi standar instrumen kepada stakeholder terkait. Laporan ini menyajikan capaian kinerja BPSIP Papua Barat selama tahun anggaran 2023 sampai dengan bulan juni.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program kegiatan sehingga dapat berjalan sesuai dengan perencanaan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait.

Manokwari, Juni 2023  
Kepala BPTP Papua Barat



Dr. Aser Rouw, SP., M.Si  
NIP. 197203161999031002

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Capaian kinerja BPSIP pada tahun 2023 semester I sejalan tujuan utama yang sebagaimana tercantum pada renstra tahun 2020-2024 dan Perjanjian Kinerja (PK) 2023, yaitu dengan empat sasaran utama, yakni: (1) *Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian*, (2) *Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar*, (3) *Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima*, (4) *Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas*, belum semuanya dicapai dengan baik karena baru efektif berjalan dua bulan sejak di susunnya Rencana Kinerja Tahunan (mei 2023).

## DAFTAR ISI

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b><i>i</i></b>   |
| <b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....  | <b><i>ii</i></b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b><i>iii</i></b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....   | <b><i>iv</i></b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | <b><i>vi</i></b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....  | <b>1</b>          |
| 1.1. Latar Belakang .....   | 1                 |
| 1.2. Kedudukan Tugas dan Fungsi .....   | 1                 |
| 1.3. Susunan Organisasi dan Tata Kerja .....                                  | 2                 |
| 1.4. Sumberdaya Manusia.....  | 4                 |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....                                       | <b>9</b>          |
| 2.1. Visi.....  | 9                 |
| 2.2. Misi .....   | 9                 |
| 2.3. Tujuan.....  | 9                 |
| 2.4. Kegiatan.....  | 9                 |
| 2.5. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....                                       | 12                |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....                                    | <b>18</b>         |
| 3.1. Capaian Kinerja.....   | 18                |
| 3.1.1. Pengukuran Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja<br>2023..... | 18                |
| 3.1.2. Keberhasilan, Kendala dan Langkah Antisipasi .....                     | 29                |
| 3.1.3. Capaian Kinerja Lainnya.....   | 30                |
| 3.2. Akuntabilitas Keuangan.....  | 31                |
| 3.2.1 Realisasi Keuangan.....   | 31                |
| 3.2.2. Pengelolaan PNBPN .....  | 33                |
| 3.2.3. Hibah Langsung Luar Negeri .....                                       | 39                |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....   | <b>44</b>         |
| 4.1. Ringkasan Capaian kinerja.....   | 44                |
| 4.2. Langkah-Langkah Peningkatan Kinerja .....                                | 45                |
| <b>LAMPIRAN</b> .....   | <b>46</b>         |

## DAFTAR TABEL

|           |   |
|-----------|---|
| Tabel 1.  | Jumlah Pegawai BPSIP Papua Barat Berdasarkan Golongan, 2018-2023 ..5                                      |
| Tabel 2.  | Perkembangan PNS Berdasarkan Pendidikan, 2018-2023..... 5   |
| Tabel 3.  | Komposisi Pegawai BPSIP Papua Barat Berdasarkan Jabatan, 2023 .....6                                      |
| Tabel 4.  | Perkembangan Jabatan Fungsional Peneliti BPSIP Papua Barat, 2018-2023<br>.....7                           |
| Tabel 5.  | Perkembangan Jabatan Fungsional Penyuluh BPSIP Papua Barat, 2018-<br>2023 .....8                          |
| Tabel 6.  | Kegiatan BPSIP Papua Barat Tahun Anggaran 2023 .....10  |
| Tabel 7.  | Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja.....13  |
| Tabel 8.  | Rincian Output (RO) Kegiatan BPSIP Papua Barat Tahun 2023 .....15   |
| Tabel 9.  | Perjanjian Kinerja (PK) BPSIP Papua Barat Tahun 2023.....15   |
| Tabel 10. | Rencana Aksi Tahun 2023 .....17   |
| Tabel 11. | Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi .....18                                    |
| Tabel 12. | Standar Instrumen Pertanian Yang Di diseminasikan .....18   |
| Tabel 13. | Lembaga Penerapa Yang di Dampingi .....18   |
| Tabel 14. | Sarana Laboratorium Standardisasi Pasca Panen Pertanian .....18   |
| Tabel 15. | Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar .....19  |
| Tabel 16. | Layanan BMN .....19   |
| Tabel 17. | Layanan Umum .....19  |
| Tabel 18. | Layanan Perkantoran .....19   |
| Tabel 19. | Layanan Prasarana Internal .....19  |
| Tabel 20. | Layanan Perencanaan dan Penganggaran .....20  |
| Tabel 21. | Layanan Pemantauan dan Evaluasi.....20  |
| Tabel 22. | Layanan Manajemen Keuangan .....20  |
| Tabel 23. | Capaian kinerja jumlah standar yang di diseminasikan .....22  |
| Tabel 24. | Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar .....22  |
| Tabel 25. | Capain kinerja terwujudnya birokrasi yang efektif, efisien, dan berorientasi<br>padalayanan prima .....23 |
| Tabel 26. | Capaian kinerja Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas...23                                 |
| Tabel 27. | Target dan realisasi Standarisasi produk.....24   |
| Tabel 28. | Target dan realisasi Standar yang di seminasikan .....25  |
| Tabel 29. | Target dan realisasi Sarana Laboratorium Standar pascapanen.....25  |
| Tabel 30. | Target dan realisasi Lembaga yang di fasilitasi.....25  |
| Tabel 31. | Target dan realisas Produk instrumen istrumen .....26   |
| Tabel 32. | Target dan realisasi meningkatnya layanan dukungan manajemen .....26                                      |
| Tabel 33. | Target dan realisasi layanan dukungan manajemen internal satker ..... 26                                  |
| Tabel 34. | Kegiatan dan output kegiatan pengelolaan laboratorium tahun 2023 .....28                                  |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 35. | Kegiatan dan output kegiatan pengelolaan kebun percobaan tahun 2023.....                                    | 29 |
| Tabel 36. | Kegiatan dan output Layanan data dan informasi 2023.....  | 30 |
| Tabel 37. | Target dan realisasi meningkatnya layanan sarana dan prasarana.....   | 31 |
| Tabel 38. | Target dan realisasi layanan sarana dan prasarana internal .....  | 31 |
| Tabel 39. | Target dan realisasi layanan manajemen SDM.....   | 31 |
| Tabel 40. | Target dan realisasi meningkatnya layanan kinerja internal.....   | 31 |
| Tabel 41. | Target dan realisasi layanan manajemen kinerja internal tahun 2023 .....                                    | 32 |
| Tabel 42. | Sub Kegiatan dan output pada sasaran kinerja layanan manajemen kinerja internal tahun 2023 .....            | 32 |
| Tabel 43. | Kegiatan Kerjasama BPSIP Papua Barat Tahun 2023.....  | 35 |
| Tabel 44. | Pagu anggaran kegiatan utama dan tingkat penggunaan dana Tahun 2023 .....                                   | 37 |
| Tabel 45. | Perbandingan PAGU APBN dan Realisasi BPSIP Papua Barat TA. 2022 danTA. 2023 .....                           | 37 |
| Tabel 46. | Target PNBPN BPSIP Papua Barat tahun 2023 .....   | 39 |
| Tabel 47. | Realisasi penerimaan PNBPN Fungsional BPSIP Papua Barat tahun 2023  |    |
| Tabel 48. | Realisasi penerimaan PNBPN Umum BPSIP Papua Barat tahun 2023.....   | 41 |
| Tabel 49. | Informasi capaian Target, Realisasi Penerimaan, dan Realisasi Pagu Penggunaan PNBPN Tahun 2018 – 2022 ..... | 42 |
| Tabel 50. | Informasi Target dan pagu penggunaan dana PNBPN dan perkiraan realisasi padaTahun 2023.....                 | 43 |
| Tabel 51. | Ringkasan capaian kinerja BPSIP Papua barat pada Tahun 2023 .....   | 44 |

## DAFTAR GAMBAR

|   |   |
|---|---|
| Gambar 1. Susunan organisasi BPSIP Papua Barat..... | 3 |
|---|---|

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Laporan akuntabilitas kinerja merupakan sebuah pertanggung jawaban kepada masyarakat (publik) mengenai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya, pelaksanaan kebijakan dan program yang telah dilakukan setiap tahun, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 pasal 3 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN), Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2010.

Sesuai peraturan penerapan akuntabilitas yang mengacu pada Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, BSIP Kementan diwajibkan untuk: (1) Melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung-jawaban instansi pemerintah dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. (2) Menyampaikan Laporan Kinerja (LAKIN) pada setiap akhir tahun kepada Menteri Pertanian melalui Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian.

Atas dasar hal-hal diatas, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) Kementerian Pertanian sebagai Instansi Pemerintah dan Penyelenggara Negara telah menetapkan target kinerja tahun 2023 yang mencakup target seluruh satker lingkup BSIP Kementan. Salah satu satker terkait adalah BPSIP Papua Barat dan dilanjutkan dengan melakukan monitoring dan pengukuran kinerja yang telah dicapai, kemudian dituangkan ke dalam LAKIN BPSIP Papua Barat tahun 2023 sebagai wujud pertanggungjawaban dari mandat yang diemban.

### **1.2. Kedudukan Tugas dan Fungsi**

BPSIP Papua Barat merupakan unit pelaksana teknis (UPT) Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di Papua Barat dengan mandat mendukung pembangunan dan pengembangan pertanian daerah/wilayah, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri

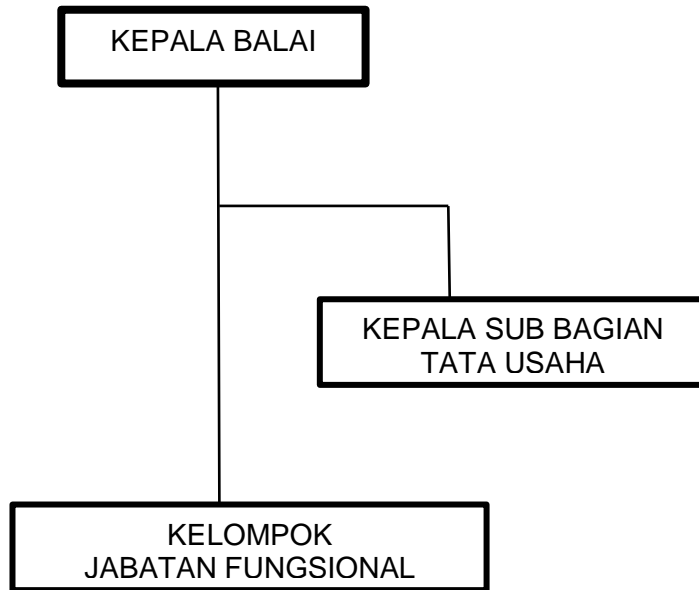


Pertanian No.350/Kpts/PT.210/6/2001 yang diperbaharui dengan Peraturan Menteri Pertanian No. 13 tahun 2023 mempunyai tugas pokok “melaksanakan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi”. Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, BPSIP Papua Barat memiliki fungsi dalam hal:

- a. Pelaksanaan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, evaluasi, laporan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
- b. Pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
- c. Pelaksanaan pegujian penerapan standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
- d. Pelaksanaan penerapan dan diseminasi pertanian spesifik lokasi;
- e. Pelaksanaan penyusunan model penerapan dan materi penyuluhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
- f. Pengelolaan produk instrumen hasil standarisasi pertanian spesifik lokasi;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi; dan
- i. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan BPSIP.

### **1.3. Susunan Organisasi dan Tata Kerja**

Susunan organisasi BPSIP Papua Barat ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 13 tahun 2023 terdiri atas: (a) Kepala; (b) Subbagian Tata Usaha; (c) Kelompok Jabatan Fungsional. Namun sesuai dengan kebutuhan kelembagaan internal kelembagaan tersebut dikembangkan dengan menambahkan beberapa struktur yang diperlukan dalam menunjang kinerja Balai. Adapun struktur organisasi BPSIP Papua Barat adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Susunan organisasi BPSIP Papua Barat

Kepala BPSIP Papua Barat adalah jabatan struktural eselon IIIa dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Kepala Subbagian Tata Usaha dengan jabatan struktural eselon IVa. SubBagian Tata Usaha membawahi bagian Kepegawaian dan Keuangan, Program, Kebun Percobaan, dan Laboratorium.

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, surat menyurat dan rumah tangga, melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pemantauan, evaluasi dan laporan serta penyebarluasan dan pendayagunaan hasil, serta pelayanan sarana teknis penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi.

Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri dari beberapa jenis jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

#### **1.4. Sumberdaya Manusia**

Sampai bulan Juni 2023, BPSIP Papua Barat memiliki 23 orang staf Pegawai Negeri Sipil (PNS). Selain itu, terdapat 16 orang tenaga kontrak yang mendukung operasional kantor dengan tugas pengemudi kendaraan dinas, pramu bakti, dan teknisi lapang. Secara umum jumlah PNS di BPSIP Papua Barat 2 tahun terakhir menunjukkan kecenderungan penurunan jumlah yang tahun 2020 sebanyak 36 orang turun menjadi 35 orang pada tahun 2021 dan 23 orang pada tahun 2023. Menurunnya jumlah PNS tersebut disebabkan beberapa pegawai memasuki masa purna bakti dan lainnya pindah ke kementerian lain karena adanya transformasi kelembagaan.

Berdasarkan golongan PNS BPSIP Papua Barat pada tahun 2023 terdiri atas PNS Golongan II sebanyak 2 orang (8,33 %), Golongan III sebanyak 20 orang (87,50 %), dan Golongan IV sebanyak 1 orang (4,17 %).

Tabel 1. Jumlah Pegawai BPSIP Papua Barat Berdasarkan Golongan, 2018-2022

| Golongan         | Tahun |       |       |       |       |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| Golongan (Orang) |       |       |       |       |       |
| I                | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| II               | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     |
| III              | 30    | 31    | 30    | 20    | 20    |
| IV               | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     |
| Jumlah           | 35    | 35    | 35    | 23    | 23    |
| Golongan (%)     |       |       |       |       |       |
| I                | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| II               | 3,33  | 8,57  | 8,33  | 8,57  | 8,33  |
| III              | 90,00 | 85,71 | 86,11 | 85,71 | 87,50 |
| IV               | 6,67  | 5,71  | 5,56  | 5,71  | 4,17  |
| Jumlah           | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |

Berdasarkan tingkat pendidikan PNS BPSIP Papua Barat terbagi ke dalam 5 tingkat, yaitu dimulai dari (1) SLTA, (2) D3, (3) S1 (Sarjana), (4) S2 (Magister), dan (5) S3 (Doktor). Perkembangan komposisi pegawai BPSIP Papua Barat berdasarkan tingkat pendidikan 5 tahun terakhir disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Perkembangan PNS BPSIP Papua Barat Berdasarkan Pendidikan, 2019-2023

| Pendidikan terakhir | Tahun |      |      |      |      |
|---------------------|-------|------|------|------|------|
|                     | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| SLTA                | 2     | 2    | 2    | 1    | 1    |
| D3                  | 3     | 3    | 3    | 2    | 2    |
| D4                  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| S1                  | 17    | 18   | 18   | 13   | 13   |
| S2                  | 11    | 11   | 11   | 6    | 6    |
| S3                  | 2     | 2    | 1    | 1    | 1    |
| Jumlah              | 35    | 36   | 35   | 23   | 23   |

Sebagai UPT BSIP di daerah, BPSIP Papua Barat yang memiliki fungsi di bidang penerapan dan diseminasi teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi, oleh karenanya didalamnya terdapat PNS dengan jabatan fungsional. Hingga saat ini BPSIP Papua Barat memiliki PNS dengan beberapa jabatan fungsional Pertanian dan beberapa fungsional umum dan pelaksana. Jumlah pegawai berdasarkan jabatan fungsional BPSIP Papua Barat disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Komposisi Pegawai BPSIP Papua Barat Berdasarkan Jabatan, 2023

| <b>NO</b> | <b>NAMA JABATAN</b>  | <b>JUMLAH</b> |
|-----------|--|---------------|
| 1         | Kepala BPSIP (Eselon IIIa)                                     | 1             |
| 2         | Kepala Subbagian Tata Usaha (Eselon IVa)                       | 1             |
| 3         | Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda             | 1             |
| 4         | Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama                            | 1             |
| 5         | Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama                     | 1             |
| 6         | Penyuluh Pertanian Ahli Muda                                   | 1             |
| 7         | Penyuluh Pertanian Ahli Pertama                                | 4             |
| 8         | Bendahara Pengeluaran  | 1             |
| 9         | Bendahara Penerima   | 1             |
| 10        | Koordinator KP   | 1             |
| 11        | Penyusun Laporan   | 1             |
| 12        | Pengadministrasi dan Penyaji Data                              | 1             |
| 13        | Pengadministrasi Umum  | 1             |
| 14        | Pengadministrasi Keuangan                                      | 1             |
| 15        | Penyiap Bahan Perencanaan Monev dan Pelaporan Program Kegiatan | 2             |
| 16        | Analisis Kimia   | 1             |
| 17        | Calon Pustakawan Ahli Pertama                                  | 1             |
| 18        | Calon Analisis Kerjasama                                       | 1             |
| 19        | Pranata SDM Aparatur Terampil                                  | 1             |
|           | <b>JUMLAH</b>  | <b>23</b>     |

Berdasarkan jenjang Jabatan fungsional Keahlian terdiri atas Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama, Pengamat Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama, Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda , Penyuluh Pertanian Ahli Muda, Penyuluh Pertanian Ahli Pertama dan Pustakawan Ahli Pertama sedangkan untuk Jabatan Fungsional Keterampilan terdiri atas Pranata SDM Aparatur Terampil .Perkembangan Jabatan Fungsional Keahlian dan Fungsional Keterampilan di BPSIP Papua Barat disajikan pada Tabel 4 dan 5.

Tabel 4. Perkembangan Jabatan Fungsional Keahlian BPSIP Papua Barat, 2019-2023

| Jenjang Keahlian                        | Tahun |      |      |      |      |
|---|-------|------|------|------|------|
|   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Peneliti Ahli Utama                     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Peneliti Ahli Madya                     | 0     | 0    | 1    | 0    | 0    |
| Peneliti Ahli Muda                      | 3     | 3    | 3    | 0    | 0    |
| Peneliti Ahli Pertama                   | 7     | 7    | 7    | 0    | 0    |
| Calon Peneliti                          | 2     | 2    | 0    | 0    | 0    |
| Analisis Standarisasi Madya             | 0     | 0    | 0    | 1    | 0    |
| Pengamat Mutu Hasil Pertanian           | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Pengawas Benih Tanaman                  | 0     | 0    | 0    | 2    | 1    |
| Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Penyuluh Pertanian Ahli Muda            | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Penyuluh Pertanian Ahli Pertama         | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| Pustakawan Ahli Pertama                 | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Jumlah                                  | 16    | 16   | 15   | 11   | 19   |

Tabel 5. Perkembangan Jabatan Fungsional Keterampilan BPSIP Papua Barat 2019-2023

| Jenjang Keterampilan          | Tahun |      |      |      |      |
|-------------------------------|-------|------|------|------|------|
|                               | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Pranata SDM Aparatur Terampil | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Jumlah                        | 0     | 0    | 0    | 1    | 1    |

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Rencana operasional Renstra BPSIP Papua Barat 2020-2024 merupakan rencana kinerja Balai untuk jangka waktu lima tahunan, yang disusun dan disesuaikan dengan: (i) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, (ii) Strategi Induk Pembangunan Pertanian (SIPP) 2015-2045, (iii) Renstra Kementerian Pertanian 2020-2024, dan (iv) Renstra Badan Litbang Pertanian 2020-2024, RPJMD Papua Barat 2017-2022, serta (v) isu strategis pembangunan pertanian di wilayah Papua Barat.

Kementerian pertanian menetapkan target swasembada 2015-2045 dengan program Pertanian Bioindustri Berkelanjutan. Dalam mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah 2020-2024 Kementan, maka pembangunan pertanian diarahkan untuk dapat menjamin ketahanan pangan dan energi untuk mendukung ketahanan nasional. Dalam upaya mendukung pencapaian target Kementerian Pertanian, BSIP telah menyusun Rencana Strategis (Renstra), yang merupakan acuan bagi Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis (UK/UPT) yang berada di bawahnya. BPSIP Papua Barat telah menyusun Renstra dengan mengacu pada Renstra BSIP dan BBPSIP (Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian) yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, target kinerja dan pendanaan yang merupakan acuan utama dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan BPSIP Papua Barat. Renstra selanjutnya diturunkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan (RKT). Dalam Tahun 2023 BPSIP Papua Barat menyusun RKT untuk dapat memberikan gambaran pencapaian sasaran strategis tahunan secara jelas, terarah dan terukur dan bisa menjadi acuan evaluasi kinerja BPSIP Papua Barat

(1) .

### **2.1. Visi**

Sesuai Rencana Stategis BPSIP Papua Barat 2020-2024, Visi yang diemban BPSIP Papua Barat adalah: “Mewujudkan Masyarakat Papua Barat Yang Berorientasi Standar Instrumen Pertanian”.



## 2.2. Misi

1. Melakukan Diseminasi Standar Instrumen Pertanian
2. Melakukan Pendampingan Penerapan Standar Instrumen Pertanian
3. Melakukan Pengujian Penerapan Standar Instrumen Pertanian
4. Melakukan Penilaian Kesesuaian Penerapan Standar Instrumen Pertanian
5. Melakukan Produksi Produk Instrumen Pertanian Terstandar
6. Meningkatkan SDM BSIP Papua Barat yang Berkompeten, Handal di Bidang Standardisasi Instrumen Pertanian

## 2.3. Tujuan

1. Menyediakan standar instrumen pertanian spesifik lokasi yang siap dimanfaatkan dan diterapkan oleh stakeholder (pengguna).
2. Mewujudkan akuntabilitas dan profesionalisme dalam pelayanan jasa dan informasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi kepada pengguna.

## 2.4. Kegiatan

### 2.4.1. Kebijakan, Program dan Kegiatan-kegiatan BPSIP Papua Barat Tahun 2023

Kegiatan BPSP Papua Barat Tahun 2023 dalam mendukung Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, Program Ketersediaan, Akses, dan Konsumsi Pangan Berkualitas, dan Program Dukungan Manajemen adalah sebagai berikut :

Tabel 6. Kegiatan BPSIP Papua Barat Tahun Anggaran 2023

| KODE             | JUDUL KEGIATAN   | VOLUME TARGET | ANGGARAN (Rp.) |
|------------------|--|---------------|----------------|
| 018.09.EC        | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri                                   |               | 775.000.000    |
| 6916             | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  |               | 775.000.000    |
| 6916.ADA         | Standarisasi Produk[Base Line]   |               | 100.000.000    |
| 6916.ADA.1<br>14 | Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi yang dibutuhkan | 1 Standar     | 100.000.000    |
| 053              | Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi Perkebunan      |               | 100.000.000    |
| A                | Identifikasi Standar perbenihan Pala   |               | 100.000.000    |
| 6916.AEF         | Sosialisasi dan Diseminasi[Base Line]  | 130 orang     | 290.000.000    |
| 6916.AEF.10<br>9 | Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan                               | 130 orang     | 290.000.000    |
| 051              | Diseminasi standar instrumen pertanian   |               | 278.000.000    |
| A                | Diseminasi SNI Mutu Biji Pala  |               | 218.000.000    |
| B                | Taman Agrostandar  |               | 60.000.000     |
| 053              | Penyusunan materi penyuluhan   |               | 12.000.000     |

| KODE         | JUDUL KEGIATAN   | VOLUME TARGET     | ANGGARAN (Rp.)       |
|--------------|--|-------------------|----------------------|
|              | <b>standar instrumen pertanian spesifik lokasi</b>   |                   |                      |
| A            | <i>Penyusunan materi penyuluhan standar instrumen pertanian</i>                                  |                   | 12.000.000           |
| 6916.BDB     | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga[Base Line]  |                   | 85.000.000           |
| 6916.BDB.101 | <b>Lembaga Penerap Standar yang didampingi</b>   | <b>1 Lembaga</b>  | <b>85.000.000</b>    |
| 051          | <b>Pendampingan dan Pengujian Penerapan Standar Instrumen Pertanian</b>                          |                   | <b>85.000.000</b>    |
| A            | <i>Pendampingan Penerapan SNI Mutu Biji kakao</i>  |                   | 85.000.000           |
| 6916.CAG     | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup[Base Line]                               |                   | 300.000.000          |
|              | Lokasi : PAPUA BARAT   |                   |                      |
| 6916.CAG.107 | <b>Sarana Laboratorium Standardisasi Pascapanen Pertanian</b>                                    | <b>1 Unit</b>     | <b>300.000.000</b>   |
| 051          | <b>Laboratorium Pascapanen Pertanian Terstandar</b>  |                   | <b>300.000.000</b>   |
| A            | <i>Sarana laboratorium pascapanen terstandar</i>   |                   | 300.000.000          |
| 018.09.HA    | Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas                                      |                   | 300.000.000          |
| 6915         | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar  |                   | 300.000.000          |
| 6915.CAG     | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup[Base Line]                               |                   | 300.000.000          |
| 6915.CAG.102 | <b>Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar</b>  | <b>14000 Unit</b> | <b>300.000.000</b>   |
| 051          | <b>Benih Perkebunan</b>  |                   | <b>300.000.000</b>   |
| A            | <i>Produksi Benih Sebar Kopi (7000 Pohon)</i>  |                   | 100.000.000          |
| B            | <i>Bimtek dan Praktek Perbenihan Kopi (25 Orang)</i>   |                   | 50.000.000           |
| C            | <i>Produksi Benih Sebar Kakao (7000 Pohon)</i>   |                   | 100.000.000          |
| D            | <i>Bimtek dan Praktek Perbenihan Kakao (25 Orang)</i>  |                   | 50.000.000           |
| 018.09.WA    | Program Dukungan Manajemen   |                   | 8.550.045.000        |
| 1809         | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian |                   | 1.083.499.000        |
| 1809.EBA     | Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]   |                   | 1.083.499.000        |
| 1809.EBA.994 | <b>Layanan Perkantoran</b>   | <b>1 Layanan</b>  | <b>1.083.499.000</b> |
| 001          | <b>Gaji dan Tunjangan</b>  |                   | <b>566.582.000</b>   |
| A            | <i>Pembayaran gaji dan tunjangan</i>   |                   | 566.582.000          |
| 002          | <b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>   |                   | <b>516.917.000</b>   |
| A            | <i>Operasional perkantoran</i>   |                   | 313.845.000          |
| B            | <i>Pemeliharaan perkantoran</i>  |                   | 203.072.000          |
| 6918         | Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                  |                   | 7.466.546.000        |

| KODE             | JUDUL KEGIATAN                                   | VOLUME TARGET | ANGGARAN (Rp.)    |
|------------------|--|---------------|-------------------|
| 6918.EBA         | Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]   |               | 2.648.273.00<br>0 |
| 6918.EBA.9<br>56 | Layanan BMN                                      | 1 Layanan     | 50.000.000        |
| 051              | Pelaksanaan Pengelolaan BMN                      |               | 50.000.000        |
| A                | Layanan Pengelolaan BMN                          |               | 50.000.000        |
| 6918.EBA.9<br>62 | Layanan Umum                                     | 1 Layanan     | 168.533.000       |
| 051              | Layanan Kerumahtanggaan dan Umum                 |               | 168.533.000       |
| A                | Layanan Umum dan Rumah tangga                    |               | 151.533.000       |
| B                | Layanan PPID dan Website                         |               | 17.000.000        |
| 6918.EBA.9<br>94 | Layanan Perkantoran                              | 1 Layanan     | 2.429.740.00<br>0 |
| 001              | Gaji dan Tunjangan                               |               | 1.175.657.00<br>0 |
| A                | Pembayaran gaji dan tunjangan                    |               | 1.175.657.00<br>0 |
| 002              | Operasional dan Pemeliharaan Kantor              |               | 1.254.083.00<br>0 |
| A                | Operasional perkantoran                          |               | 872.545.000       |
| B                | Pemeliharaan perkantoran                         |               | 381.538.000       |
| 6918.EBB         | Layanan Sarana dan Prasarana Internal[Base Line] |               | 4.232.073.00<br>0 |
| 6918.EBB.9<br>71 | Layanan Prasarana Internal                       | 1 Unit        | 4.232.073.00<br>0 |
| 051              | Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan         |               | 4.232.073.00<br>0 |
| A                | Pembangunan Gedung Kantor BPSIP Papua Barat      |               | 4.232.073.00<br>0 |
| 6918.EBC         | Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]        |               | 87.200.000        |
| 6918.EBC.9<br>54 | Layanan Manajemen SDM                            | 24 Orang      | 87.200.000        |
| 051              | Pengelolaan Manajemen Kepegawaian                |               | 87.200.000        |
| A                | Manajemen Kepegawaian                            |               | 87.200.000        |
| 6918.EBD.9<br>52 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran             | 1 Layanan     | 340.000.000       |
| 051              | Penyusunan Rencana Program dan Anggaran          |               | 340.000.000       |
| A                | Penyusunan Rencana Program dan Anggaran          |               | 94.000.000        |
| B                | Sinkronisasi Kegiatan                            |               | 246.000.000       |
| 6918.EBD.9<br>53 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                  | 1 Layanan     | 77.000.000        |
| 051              | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi              |               | 77.000.000        |
| A                | Monev dan SPIP                                   |               | 77.000.000        |
| 6918.EBD.9<br>55 | Layanan Manajemen Keuangan                       | 1 Layanan     | 82.000.000        |
| 051              | Pengelolaan Keuangan                             |               | 82.000.000        |
| A                | Pengelolaan administrasi Keuangan                |               | 55.255.000        |
| B                | UAPPA-B/W  |               | 26.745.000        |

#### 2.4.2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator kinerja utama tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK). Tujuan Penetapan Indikator Kinerja Utama yaitu: (1) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik; dan (2) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Berdasarkan rencana strategis dari BPSIP Papua Barat pada tahun 2023 yang telah ditetapkan, maka Indikator Kinerja Utama BPSIP tahun 2023 diuraikan ke dalam beberapa Kerangka Rincian Output (KRO) yaitu : (1) Standarisasi Produk; (2) Sosialisasi dan Diseminasi; (3) Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga; (4) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup; (5) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup; (6) Layanan Dukungan Manajemen Internal; (7) Layanan Sarana dan Prasarana Internal; (8) Layanan Manajemen SDM Internal; dan (9) Layanan Manajemen Kinerja Internal (tabel 1). Sedangkan Rincian Output (RO) kegiatan yaitu : (1) Hasil identifikasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi (1 standar); (2) Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan (130 orang); (3) Lembaga Penerap Standar yang Didampingi (1 Lembaga); (4) Sarana Laboratorium Standardisasi Pascapanen Pertanian (1 Unit); (5) Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar (14.000 unit); (6) Layanan BMN (1 Layanan); (7) Layanan Umum (1 Layanan); (8) Layanan Perkantoran (1 Layanan); (9) Layanan Prasarana Internal (1 layanan); (10) Layanan Manajemen SDM (24 Orang); (11) Layanan perencanaan dan penganggaran (1 Layanan); (12) Layanan pemantauan dan evaluasi (1 layanan); dan (13) Layanan manajemen keuangan (1 layanan) (Tabel 7).

Tabel 7. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja

| <i>No.</i> | <i>Sasaran Kinerja</i>                           | <i>Indikator Kinerja</i>             |
|------------|--|--------------------------------------|
| 1.         | Dihasilkannya Standarisasi Produk                | Jumlah Standar yang dihasilkan       |
| 2.         | Terdiseminasikannya Standar Instrumen Pertanian. | Jumlah orang yang menerima informasi |
| 3.         | Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan lembaga.  | Jumlah lembaga yang didampingi.      |
| 4.         | Meningkatnya sarana laboratorium                 | Jumlah sarana yang diadakan.         |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | Meningkatnya jumlah produk instrumen pertanian.         | Jumlah produk yang dihasilkan.   |
| 6. | Meningkatnya layanan dukungan manajemen internal satker | Jumlah layanan dukungan manajemen internal satker                            |
| 7. | Meningkatnya layanan sarana dan prasarana internal      | Jumlah layanan sarana dan prasarana internal                                 |
| 8. | Meningkatnya layanan manajemen SDM internal             | Jumlah SDM internal yang dilayani.   |
| 9. | Meningkatnya layanan kinerja internal                   | Jumlah layanan perencanaan, monitoring, sinkronisasi kegiatan, dan keuangan. |

---

Tabel 8. Rincian Output (RO) Kegiatan BPSIP Papua Barat Tahun 2023

| No. | Rincian Outout (RO)  | Target      |
|-----|--|-------------|
| 1   | Hasil identifikasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi | 1 Standar   |
| 2   | Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan               | 130 Orang   |
| 3   | Lembaga Penerap Standar yang Didampingi                        | 1 lembaga   |
| 4   | Sarana Laboratorium Standardisasi Pascapanen Pertanian         | 1 Unit      |
| 5   | Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar                 | 14.000 Unit |
| 6   | Layanan BMN  | 1 Layanan   |
| 7   | Layanan Umum   | 1 layanan   |
| 8   | Layanan Perkantoran  | 1 layanan   |
| 9   | Layanan Prasarana Internal                                     | 1 unit      |
| 10  | Layanan Manajemen SDM  | 24 Orang    |
| 11  | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                           | 1 Layanan   |
| 12  | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                | 1 Layanan   |
| 13  | Layanan Manajemen Keuangan                                     | 1 Layanan   |

## 2.5. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Pada tahun 2023, BPSIP Papua Barat telah menetapkan target kinerja yang akan dicapai yang dituangkan dalam bentuk perjanjian kinerja antara Kepala BPSIP Papua Barat dengan Kepala BSIP. Pada perjanjian kinerja tersebut terdapat 4 sasaran yang ingin dicapai disertai indikator kinerjanya (Tabel 9). PK BPSIP Papua Barat dengan Badan Litbang Pertaniandisajikan pada **Lampiran 1**.

Tabel 9. Perjanjian Kinerja (PK) BPSIP Papua Barat Tahun 2023

| No | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Target |
|----|--|---|--------|
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Didiseminasikan (SNI)        | 1      |
|    |  | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga) | 1      |
| 2  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar | Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)   | 14.000 |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| 3 | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai) | 76 |
| 4 | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                                | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai)                                      | 86 |

Perjanjian Kinerja (PK) BPSIP Papua Barat sebagai instansi eselon-III lingkup BSIP diuraikan secara lebih rinci ke dalam Rencana Aksi BPSIP Papua Barat tahun 2023 sebagaimana disajikan pada Tabel 10.

Tabel 10. Rencana Aksi Tahun 2023

| IKU/Komponen/Sub Komponen |  | Target |         |
|---------------------------|--|--------|---------|
|                           |  | Volume | Satuan  |
| <b>IKU I</b>              | <b>Jumlah Standar Instrument Pertanian yang didesiminasikan</b>  |        |         |
| Komponen                  | Diseminasi standar instrumen pertanian   |        |         |
| A                         | <i>Diseminasi SNI Mutu Biji Pala</i>   | 90     | Orang   |
| B                         | <i>Taman Agrostandar</i>   | 20     | Orang   |
| Komponen                  | Penyusunan materi penyuluhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi   |        |         |
| A                         | <i>Penyusunan materi penyuluhan standar instrumen pertanian</i>  | 20     | Orang   |
| <b>IKU II</b>             | <b>Jumlah Lembaga yang menerapkan standar instrumen pertanian</b>  |        |         |
| Komponen                  | Pendampingan dan Pengujian Penerapan Standar Instrumen Pertanian   |        |         |
| A                         | <i>Pendampingan Penerapan SNI Mutu Biji kakao</i>  | 1      | Lembaga |
| <b>IKU III</b>            | <b>Jumlah Produksi Instrumen Pertanian terstandar yang dihasilkan</b>  |        |         |
| Komponen                  | Benih Perkebunan   |        |         |
| A                         | <i>Produksi Benih Sebar Kopi (7000 Pohon)</i>  | 7000   | Pohon   |
| B                         | <i>Bimtek dan Praktek Perbenihan Kopi (25 Orang)</i>   | 25     | Orang   |
| C                         | <i>Produksi Benih Sebar Kakao (7000 Pohon)</i>   | 7000   | Pohon   |
| D                         | <i>Bimtek dan Praktek Perbenihan Kakao (25 Orang)</i>  | 25     | Orang   |
| <b>IKU IV</b>             | <b>Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat</b> |        |         |
| Komponen                  | <i>Pelaksanaan Pengelolaan BMN</i>   | 1      | Layanan |
| A                         | Layanan Pengelolaan BMN  |        |         |
| Komponen                  | <i>Layanan Umum dan Rumah Tangga</i>   | 1      | Layanan |
| A                         | Layanan Umum dan Rumah Tangga  |        |         |
| B                         | Layanan PPID dan Website   |        |         |
| Komponen                  | <i>Pengelolaan Manajemen Kepegawaian</i>   | 1      | Layanan |
| A                         | Manajemen Kepegawaian  |        |         |
| Komponen                  | <i>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</i>   | 1      | Layanan |
| A                         | Penyusunan Rencana Program dan Anggaran  |        |         |
| B                         | Sinkronisasi Kegiatan  |        |         |
| Komponen                  | <i>Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi</i>   | 1      | Layanan |
| A                         | Monev dan SPIP   |        |         |



|                 |   |   |         |
|-----------------|---|---|---------|
| <b>IKU V</b>    | <b>Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat</b> |   |         |
| <i>Komponen</i> | <i>Gaji dan Tunjangan</i>   | 1 | Layanan |
| A               | Pembayaran Gaji dan Tunjangan   |   |         |
| <i>Komponen</i> | <i>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</i>  | 1 | Layanan |
| A               | Operasional perkantoran   |   |         |
| B               | Pemeliharaan perkantoran  |   |         |
| <i>Komponen</i> | <i>Layanan Manajemen Keuangan</i>   | 1 | Layanan |
| A               | Pengelolaan Administrasi Kepegawaian  |   |         |
| B               | UAPPA-BW  |   |         |

Pencapaian sasaran kinerja rincian output (RO) diuraikan dalam komponen kegiatan BPSIP Papua Barat semester I tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 11. Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi

| No.           | Jenis                                    | Target (standar) |
|---------------|--|------------------|
| 1             | Identifikasi Standar Instrumen Pertanian | 1                |
| <b>Jumlah</b> |  |                  |

Tabel 12. Standar Instrumen Pertanian Yang Di diseminasikan

| No.           | Jenis  | Target (orang) |
|---------------|--|----------------|
| 1             | Standar Instrumen Pertanian Terdiseminasikan | 130            |
| <b>Jumlah</b> |  |                |

Tabel 13. Lembaga Penerap Standar Yang di dampingi

| No.           | Jenis                                    | Target (lembaga) |
|---------------|--|------------------|
| 1             | Lembaga Penerap Standar Yang di dampingi | 1                |
| <b>Jumlah</b> |  |                  |

Tabel 14. Sarana Laboratorium Standardisasi Pasca Panen Pertanian

| No. | Jenis               | Target (unit) |
|-----|---------------------|---------------|
| 1   | Sarana Lab. Standar | 1             |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Jumlah</b> |  |
|---------------|--|

Tabel 15. Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar

| No.           | Jenis Benih                                     | Target (unit) |
|---------------|---|---------------|
| 1             | Produks Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar | 14000         |
| <b>Jumlah</b> |   |               |

Tabel 16. Layanan BMN

| No.           | Jenis Layanan                                | Target (layanan) |
|---------------|--|------------------|
| 1             | Pengelolaan laboratorium dan kebun percobaan | 1                |
| <b>Jumlah</b> |  | <b>1</b>         |

Tabel 17. Layanan Umum

| No.           | Jenis Layanan                    | Target (layanan) |
|---------------|----------------------------------|------------------|
| 1             | Layanan kerumahtanggaan dan umum | 1                |
| <b>Jumlah</b> |                                  | <b>1</b>         |

Tabel 18. Layanan Perkantoran

| No.           | Jenis Layanan       | Target (layanan) |
|---------------|---------------------|------------------|
| 1             | Layanan perkantoran | 1                |
| <b>Jumlah</b> |                     | <b>1</b>         |

Tabel 19. Layanan Prasarana Internal

| No. | Varietas                                 | Target (unit) |
|-----|--|---------------|
| 1   | Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan | 1             |

|               |          |
|---------------|----------|
| <b>Jumlah</b> | <b>1</b> |
|---------------|----------|

Tabel 20. Layanan Perencanaan dan Penganggaran

| <b>No.</b>    | <b>Jenis Benih</b>                   | <b>Target (Dokumen)</b> |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1             | Layanan perencanaan dan penganggaran | 1                       |
| <b>Jumlah</b> |                                      | <b>1</b>                |

Tabel 21. Layanan Pemantauan dan Evaluasi

| <b>No.</b>    | <b>Varietas</b>                     | <b>Target (Dokumen)</b> |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1             | Pelaksanaan monitoring dan evaluasi | 1                       |
| <b>Jumlah</b> |                                     | <b>1</b>                |

Tabel 22. Layanan Manajemen Keuangan

| <b>No.</b>    | <b>Jenis Benih</b>         | <b>Target (dokumen)</b> |
|---------------|----------------------------|-------------------------|
| 1             | Layanan manajemen keuangan | 1                       |
| <b>Jumlah</b> |                            | <b>1</b>                |

## **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

### **3.1. Capaian Kinerja**

#### **3.1.1. Pengukuran Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja 2023**

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Standar instrumen Pertanian Papua Barat Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Pengukuran kinerja juga didefinisikan sebagai suatu metode untuk menilai kemajuan yang selalu dicapai dibandingkan dengan tujuan yang selalu ditetapkan. Pengukuran keberhasilan kinerja suatu Instansi Pemerintah diperlukan indikator sebagai tolok ukur pengukuran. Pengertian indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan.

Sesuatu yang dapat dijadikan indikator kinerja yang berlaku untuk semua kelompok kinerja harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut : (1) Spesifik dan jelas, (2) dapat diukur secara objektif baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif, (3) harus relevan, (4) dapat dicapai, penting dan harus berguna untuk menunjukkan keberhasilan masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, (5) harus fleksibel dan sensitif dan (6) efektif, data/informasi yang berkaitan dengan indikator dapat dikumpulkan, diolah dan dianalisis. Secara umum indikator kinerja memiliki beberapa fungsi yaitu (1) dapat memperjelas tentang apa, berapa dan kapan suatu kegiatan dilaksanakan (2) membangun dasar bagi pengukuran, analisis dan evaluasi kinerja unit kerja.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BPSIP Papua Barat diawali dengan perencanaan dengan menyusun penggunaan sarana, sumber daya manusia, melalui suatu proses, menghasilkan suatu teknologi dan memberikan kesejahteraan bagi petani dan masyarakat. Oleh karena itu, faktor yang dapat dinilai dari tahapan ini adalah dalam bentuk kesesuaian antara rencana yang telah ditetapkan sampai dengan dampaknya bagi pengguna. Adapun kriteria keberhasilannya dilihat dari realisasi terhadap target, sasaran kegiatan yang dilaksanakan, serta permasalahan dan upaya yang telah dilakukan. Indikator kinerja yang dilakukan di BPSIP Papua Barat adalah berdasarkan indikator output. Dalam mengukur tingkat capaian kinerja tahun 2023 tersebut, maka digunakan metode scoring yang mengelompokkan capaian ke dalam 4 (empat) kategori kinerja, yaitu: (1) sangat berhasil (capaian > 100%), (2) berhasil (capaian 80-100%), (3)

cukup berhasil (capaian 60-<80%), dan (4) kurang berhasil (capaian <60%) terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian kinerja BPSIP Papua Barat berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) BPSIP Papua Barat tahun 2023 dapat diukur berdasarkan sasaran kinerja, indikator kinerja, dan target, yang ditetapkan sebelumnya dan capaian realisasinya. Hal ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 23. Capaian kinerja Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian

| Sasaran Kinerja PK                                   | Indikator  | Target | Realisasi |
|--|--|--------|-----------|
| Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian | Jumlah Standar Instrumen Pertanian Yang Didiseminasikan    | 1      | 0         |
|  | Jumlah Lembaga Yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian | 1      | 0         |

Tabel 24. Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar.

| Sasaran Kinerja PK                                   | Indikator  | Target | Realisasi |
|--|--|--------|-----------|
| Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar | Jumlah Standar Instrumen Pertanian Yang Didiseminasikan    | 7000   | 0         |
|  | Jumlah Lembaga Yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian | 7000   | 0         |

Tabel 25. Capaian kinerja terwujudnya birokrasi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima.

| Sasaran Kinerja PK  | Indikator  | Target | Realisasi |
|---|--|--------|-----------|
| Terwujudnya Birokrasi Badan Penelitian dan Pengembangan pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM Balai Standar instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai) | 76     | 79        |

Tabel 26. Capaian kinerja Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas.

| Sasaran Kinerja PK   | Indikator  | Target | Realisasi |
|--|--|--------|-----------|
| Terkelolanya Anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas | Nilai Kinerja Anggaran Balai Standar instrumen Pertanian Papua Barat (berdasarkan regulasi yang berlaku) (Nilai) | 86     | 89.24     |

BPSIP Papua Barat menetapkan 9 (sembilan) sasaran kinerja yang akan dicapai pada tahun anggaran 2023, yaitu:

1. Dihasilkannya Standarisasi Produk
2. Sosialisasi dan Diseminasi Standar Instrumen Pertanian
3. Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan lembaga
4. Meningkatnya sarana laboratorium
5. Meningkatnya jumlah produk instrumen pertanian.
6. Meningkatnya layanan dukungan manajemen internal satker.
7. Meningkatnya layanan sarana dan prasarana internal.
8. Meningkatnya layanan manajemen SDM internal.
9. Meningkatnya layanan kinerja internal

Kesembilan sasaran kinerja di atas selanjutnya diukur menggunakan masing-masing indikator kinerja output sebagai berikut.

1. Jumlah standar yang di hasilkan
2. Jumlah orang yang menerima informasi
3. Jumlah Lembaga Yang di dampingi
4. Jumlah sarana yang di adakan
5. Jumlah produk yang di hasilkan
6. Jumlah layanan dukungan manajemen internal satker
7. Jumlah layanan sarana dan prasarana internal
8. Jumlah SDM internal yang di layani
9. Jumlah layanan perencanaan, moniitoring, sinkronisasi kegiatan dan keuangan

**Sasaran Kinerja 1: Dihasilkannya standarisasi produk**

Tabel 27. Target dan realisasi standarisasi produk

| Sasaran Kinerja                   | Indikator Kinerja              | Target | Realisasi | % |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|---|
| Dihasilkannya Standarisasi Produk | Jumlah Standar yang dihasilkan | 1      | 0         | 0 |

Sasaran kinerja dihasilkannya standarisasi produk dilakukan melalui kegiatan Identifikasi standar perbenihan pala spesifik lokasi yang yang dilaksanakan di kabupaten fakfak. Capaian kinerja hingga juni 2023 masih 0 %. Hal ini dikarenakan kegiatan identifikasi belum dilakukan meski sudah di lakukan koordinasi internal dan seminar proposal.

**Sasaran Kinerja 2: Terdiseminasi Standar Instrumen Pertanian**

Tabel 28. Target dan realisasi

| Sasaran Kinerja                           | Indikator Kinerja                     | Target | Realisasi | % |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| Terdiseminasi Standar Instrumen Pertanian | Jumlah orang yang menerima diseminasi | 130    | 0         | 0 |

Sasaran kinerja Jumlah standar instrumen pertanian yang di diseminasi di lakukan melalui 3 komponen kegiatan yaitu : Diseminasi Mutu Biji Pala dengan target 90 orang, Taman Agro standar 20 oarang dan Penyusunan materi penyuluhan standar instrumen pertanian 20 orang. Realisasi hingga juni 2023, belum standar yang di diseminasi sehingga capaian kinerjanya masih 0 %.

**Sasaran Kinerja 3: Terlaksananya Fasilitas dan Pembinaan Lembaga**

Tabel 29. Target dan realisasi

| Sasaran Kinerja                               | Indikator Kinerja                            | Target    | Realisasi | % |
|---|--|-----------|-----------|---|
| Terlaksananya Fasilitas dan Pembinaan lembaga | Jumlah Lembaga yang di fasilitas dan di bina | 1 Lembaga | 0         | 0 |

Sasaran kinerja Jumlah lembaga yang di fasilitas dan dibina menerapkan standar instrumen pertanian di lakukan melalui kegiatan Pendampingan Penerapan SNI Mutu Biji Kakao. Capaian kinerja hingga juni 2023 masih 0 % meskipun sudah dilakukan koordinasi internal dan seminar proposal.

**Sasaran Kinerja 4: Meningkatkan sarana Laboratorium**

Tabel 30. Target dan realisasi

| Sasaran Kinerja                 | Indikator Kinerja            | Target | Realisasi | % |
|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------|---|
| Meningkatnya saran laboratorium | Jumlah sarana yang di adakan | 1 unit | 0         | 0 |

Sasaran kinerja meningkatnya saran Laboratorium di lakukan melalui kegiatan



Sarana laboratorium pascapanen terstandar. Capaian kinerja hingga juni 2023 masih 0 %.

**Sasaran Kinerja 5: Meningkatnya jumlah produk instrumen terstandar**

Tabel 31. Target dan realisasi

| Sasaran Kinerja                                 | Indikator Kinerja             | Target | Realisasi | % |
|---|-------------------------------|--------|-----------|---|
| Meningkatnya Jumlah produk instrumen terstandar | Jumlah produk yang dihasilkan | 14000  | 0         | 0 |

Sasaran kinerja Jumlah produk instrumen terstandar yang dihasilkan dilakukan melalui 4 komponen kegiatan yaitu : (1) Produksi benih sebar kopi sebanyak 7000 unit, (2) Bimtek dan praktek perbenihan kopi,(3) produksi benih sebar kakao 7000 unit (4) Bimtek dan praktek perbenihan kakao. Capaian kinerja hingga juni 2023 masih 0 % meskipun sudah dilakukan koordinasi internal, seminar proposal dan persiapan saprodi.

**Sasaran Kinerja6: Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen Internal Satker**

Tabel 32. Target dan realisasi meningkatnya layanan dukungan manajemen

| Sasaran Kinerja   | Indikator Kinerja                          | Target | Realisasi | %   |
|---|--|--------|-----------|-----|
| Meningkatnya layanan dukungan manajemen internal satker | Jumlah layanan dukungan manajemen internal | 1      | 1         | 100 |

Capaian Kinerja Layanan dukungan manajemen internal hingga juni 2023 terealisasi 50% . Sasaran kinerja layanan dukungan manajemen internal satker dilaksanakan dalam 3 kegiatan yaitu 1) Layanan BMN, 2) layanan umum, 3) layanan perkantoran. Layanan BMN dilaksanakan dalam bentuk kegiatan pengelolaan laboratorium dan kebun percobaan. Layanan umum dalam bentuk kegiatan layanan umum rumah dan rumah tangga, manajemen kepegawaian, dan pengelolaan data dan informasi. Dan layanan perkantoran dalam bentuk kegiatan pembayaran gaji, operasional perkantoran dan pemeliharaan kantor.

Tabel 33. Target dan realisasi layanan dukungan manajemen internal satker tahun 2023.

| No. | Kegiatan | Target | Realisasi | % |
|-----|----------|--------|-----------|---|
|-----|----------|--------|-----------|---|

|    |  |           |           |     |
|----|--|-----------|-----------|-----|
| 1. | <i>Layanan BMN (Pengelolaan laboratorium dan kebun percobaan)</i>  | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 2  | <i>Layanan Umum (Layanan umum dan rumah tangga, Manajemen kepegawaian, data dan informasi)</i>           | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 3  | <i>Layanan Perkantoran (Pembayaran gaji dan tunjangan, Operasional perkantoran, Pemeliharaan kantor)</i> | 1 layanan | 1 layanan | 100 |

### **1. Pengelolaan laboratorium dan Kebun Percobaan**

BPSIP Papua Barat memiliki satu unit Laboratorium, yaitu Laboratorium Pascapanen. Laboratorium ini mendapat sertifikasi KAN sejak September 2019. Sampai Juni 2023, Lab Pascapanen melakukan 3 kegiatan, yaitu: layanan analisis sampel, pelatihan kompetensi teknis personil, Pemeliharaan alat pengujian dalam rangka pemenuhan syarat jaminan mutu hasil pengujian. Output kegiatan disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 34. Kegiatan dan output kegiatan pengelolaan laboratorium tahun 2023 semester I

| Kegiatan  | Output Kegiatan  |
|---|--|
| a. Layanan analisis sampel  | 1 hasil Analisis kadar air, 2 hasil proksimat  |
| b. Pemeliharaan alat pengujian dalam rangka pemenuhan syarat jaminan mutu hasil pengujian | 1 kali (Kalibrasi internal)  |
| c. Peningkatan SDM melalui pelatihan  | 2 orang telah lulus pelatihan ISO 1705:2017<br>1 orang lulus pelatihan pengukuran dan kalibrasi Volumetric Glassware dan Micropipet<br>1 orang Lulus pelatihan pengecekan antara peralatan lab |

## 2. Kebun Percobaan

Kebun Percobaan pada Unit Kerja lingkup BSIP bernilai sangat strategis khususnya dalam mendukung mandat di bidang penelitian dan pengembangan pertanian. Secara fungsi, Kebun Percobaan digunakan untuk kegiatan diseminasi dan penerapan standar instrumen pertanian, konservasi ex-situ sumber daya genetik (SDG), produksi benih sumber, show window inovasi teknologi. Selebihnya, Kebun Percobaan dapat dimanfaatkan untuk kebun produksi, pendukung ketahanan pangan, media pendidikan, dan sebagai wahana agrowidyawisata. Dengan demikian, Kebun Percobaan berperan sangat strategis sebagai sarana pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Teknis (UPT) dan sebagai wahana untuk menghasilkan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).

BPSIP Papua Barat memiliki tiga unit kebun percobaan, yaitu kebun percobaan Andai (20 Ha), Kebun Percobaan Amban, Manokwari (1,2 Ha), dan Kebun Percobaan Sorong (1,2 Ha). Sub kegiatan kebun percobaan meliputi 1). Konservasi SDG, 2) kebun produksi (sayuran, jagung manis, dan lain-lain), 3) lokasi display jeruk varietas Keprok, 4) dan pemanfaatan lainnya.

Output kegiatan pengelolaan kebun percobaan disajikan pada tabelberikut :

Tabel 35. Kegiatan dan output pengelolaan kebun percobaan tahun 2023 semester I

| <b>Kegiatan</b>  | <b>Output Kegiatan</b>   |
|--|--|
| a. Display jeruk (varietas: Siam Banjar, Trigas, Keprok Selayar, Siam Pontianak, Terigas). | Siam Banjar 42 tanaman, Trigas 48 tanaman, Keprok Selayar 46 tanamam, Siam Pontianak 44 tanaman, Borneo Prima 42 tanaman |
| b. Koleksi Sumberdaya Genetik ( Ubi Kayu, tebu, ubijalar) seluas 0,3 ha.                   | 2 akses ubi kayau, 12 akses tebu, 1 akses ubijalar   |
| c. Produksi Jagung manis (1,42 ha) selama dua musim tanam                                  | 810 kg   |
| d. Produksi cabe keriting (0,46 ha)  | 200 kg   |
| e. Produksi semangka (0,16 ha)   | 200 kg   |
| <b>Kebun Percobaan Sorong, Kab. Sorong</b>   |  |
| a. Perbenihan jeruk  | 100 batang   |
| b. Perbenihan pepaya merah delima  | 0 batang   |
| c. Perbenihan pisang barangan  | 10 batang  |
| d. Magang dan pelatihan  | 0  |
| <b>Kebun Percobaan Amban, Kab. Manokwari</b>   |  |
| a. Perbenihan Kopi Arabika   | 15.000 benih Kopi Arabika  |
| b. Dsiplay tanaman kakao   | 13 klon Kakao unggul   |
| c. Koleksi tanaman kopi  | 3 akses  |
| d. Koleksi Tanaman Buah Merah  | 10 Akses   |
| e. Koleksi Tanaman Buah hitam  | 2 Pohon  |
| f. Koleksi tanaman pinang  | 2 Akses  |
| g. Magang dan pelatihan  | 0  |

### 3. Layanan umum dan rumah tangga

Layanan umum dan rumah tangga meliputi ketatausahaan, kepegawaian (SDM), Rumah Tangga dan Perlengkapan, BMN. ISO BPSIP Papua Barat merencanakan mendapat survey dari Mutu Agung Pada awal Desember 2023.

### 4. Manajemen kepegawaian

Kegiatan ini untuk mengakomodir peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM).

### 5. Data dan informasi

Kegiatan ini meliputi cetak leaflet, brosur, spanduk, yang berkaitan dengan penyebaran informasi, dan diseminasi inovasi teknologi.

Tabel 36. Kegiatan dan output layanan data dan informasi tahun 2023

| <b>Kegiatan</b>                            | <b>Output Kegiatan</b> |
|--|------------------------|
| a. Naskah radio                            | 6 Naskah               |
| b. Brosur                                  | 23 judul               |
| c. Karya Tulis Ilmiah tidak dipublikasikan | 2 makalah              |

### 6. Pembayaran gaji dan tunjangan

Kegiatan ini meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai BPSIP Papua Barat.

### 7. Operasional perkantoran

Kegiatan ini meliputi pembayaran honorarium operasional perkantoran seperti pengelola keuangan, sopir, *cleaning service*, pramubakti, biaya langganan listrik, telepon dan air bersih.

## 8. Pemeliharaan kantor

Kegiatan ini meliputi pemeliharaan gedung kantor, halaman kantor, sarana dan prasarana perkantoran seperti kendaraan, alat dan mesin.

### **Sasaran Kinerja 7: Meningkatnya Layanan sarana dan prasarana internal**

Tabel 37. Target dan realisasi Meningkatnya Layanan Sarana dan prasarana

| Sasaran Kinerja                                     | Indikator Kinerja                            | Target | Realisasi | % |
|---|--|--------|-----------|---|
| Meningkatnya layanan sarana dan pra sarana internal | Jumlah layanan sarana dan prasarana internal | 1      | 0         | 0 |

Sasaran kinerja meningkatnya layanan sarana dan prasarana internal hingga bulan juni 2023 terealisasi 0%. Hal ini disebabkan kegiatan Pembangunan/Renovasi Gedung dan bangunan kontrak kerjanya belum dilakukan meski pengumuman pemenang lelang sudah dilakukan.

Tabel 38. Target dan realisasi layanan sarana dan prasarana internal tahun 2023.

| No. | Kegiatan  | Target | Realisasi | % |
|-----|---|--------|-----------|---|
| 1.  | <i>Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan</i> | 1 unit | 0 unit    | 0 |

### **Sasaran Kinerja 8: Meningkatnya Layanan Manajemen SDM Internal**

Tabel 39. Target dan realisasi layanan manajemen SDM Internal

| Sasaran Kinerja                             | Indikator Kinerja                 | Target | Realisasi | %   |
|---|-----------------------------------|--------|-----------|-----|
| Meningkatnya Layanan manajemen SDM Internal | Jumlah SDM internal yang dilayani | 24     | 24        | 100 |

### **Sasaran Kinerja 9: Meningkatnya Layanan Kinerja Internal**

Tabel 40. Target dan realisasi meningkatnya Olayanan kinerja internal

| Sasaran Kinerja                       | Indikator Kinerja  | Target | Realisasi | %   |
|---------------------------------------|--|--------|-----------|-----|
| Meningkatnya Layanan Kinerja Internal | Jumlah layanan perencanaan, monitoring, sinkronisasi kegiatan dan keuangan | 1      | 1         | 100 |

Sasaran kinerja meningkatnya layanan manajemen kinerja internal terealisasi 100% (kategori berhasil). Sasaran kinerja ini dilaksanakan dalam 3 bentuk kegiatan yaitu 1) penyusunan rencana program dan anggaran (Penyusunan rencana program dan anggaran, sinkronisasi kegiatan), 2) Layanan pemantauan dan evaluasi (Pelaksanaan monitoring dan evaluasi), dan 3) Layanan manajemen keuangan (Pengelolaan administrasi keuangan dan UAPPA-BW).

Tabel 41. Target dan realisasi layanan manajemen kinerja internal tahun 2023.

| No. | Kegiatan  | Target    | Realisasi | %   |
|-----|---|-----------|-----------|-----|
| 1.  | <i>Penyusunan rencana program dan anggaran (Penyusunan rencana program dan anggaran, sinkronisasi kegiatan)</i> | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 2   | <i>Layanan pemantauan dan evaluasi (Pelaksanaan monitoring dan evaluasi)</i>                                    | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 3   | <i>Layanan manajemen keuangan (Pengelolaan administrasi keuangan dan UAPPA-BW)</i>                              | 1 layanan | 1 layanan | 100 |

Tabel 42. Sub Kegiatan dan output pada sasaran kinerja layanan manajemen kinerja internal tahun 2023

| Kegiatan                                   | Output Kegiatan                           |
|--|---|
| 1. Penyusunan rencana program dan anggaran |   |
| a. Layanan program dan anggaran            | DIPA, RKAKL, RPTP, RDHP, Laporan Kegiatan |
| 2. Sinkronisasi kegiatan                   |   |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| a. Layanan sinkronisasi kegiatan       | Laporan kegiatan              |
| 3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi |                               |
| a. Layanan pelaporan dan evaluasi      | Laporan kegiatan dan Evaluasi |
| 4. Pengelolaan administrasi keuangan   |                               |
| a. SAI, SAP, LHP                       | Laporan                       |
| 5. UAPPA-BW                            |                               |
| a. UAPPA-BW                            | Laporan                       |

## 1. Penyusunan rencana program dan anggaran

Penyusunan rencana program dan anggaran sesuai dengan siklus/kalender perencanaan program dan anggaran, yang mulai dari perencanaan matriks, penyusunan RPTP, RDHP dan RKTU, Penyusunan Pagu Anggaran Sementara, Penyusunan pagu anggaran definitif, dan revisi anggaran.

## 2. Sinkronisasi kegiatan

Menyinkronkan kebijakan pengembangan pertanian di daerah dan kemajuan teknologi pertanian khususnya teknologi spesifik lokasi yang telah dihasilkan oleh BPSIP. Kegiatan tersebut antara lain :



### **3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi**

Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pada tahun 2023 dilakukan secara selektif, yaitu dengan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap target kinerja BPSIP Papua Barat

### **4. Pengelolaan administrasi keuangan**

SAI, SAP (standar akuntansi pemerintah), dan LHP di lingkup BPSIP Papua Barat pada Tahun 2023 dilaksanakan secara rutin berdasarkan standar administrasi keuangan pemerintah.

### **5. UAPPA-BW**

BPSIP Papua Barat berkedudukan sebagai sekretariat UAPPA-BW di daerah untuk memudahkan pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Dana Tugas Pembantuan di tingkat wilayah, Setiap tahun BPSIP mengkoordinasikan kegiatan UAPPBW di Papua Barat..

#### **3.1.2. Keberhasilan, Kendala dan Langkah Antisipasi**

Dari pemaparan kinerja di atas menunjukkan bahwa capaian kinerja BPSIP Papua Barat semester I tahun 2023 belum berhasil dengan baik. Dimana capaian kinerja belum memenuhi target yang telah ditetapkan dalam renstra tahun 2020-2024. Tiga sasaran utama, yakni: (1) *Tersedianya ~~instrumen~~ instrumen pertanian spesifik lokasi*, (2) *Terdiseminasi standarnya standar instrumen pertanian spesifik lokasi* untuk dimanfaatkan pengguna, (3), *Dihasilkannya dukungan layanan manajemen* yang dilakukan secara baik oleh BPSIP Papua Barat pada tahun 2023 semester I.

### 3.1.3. Capaian Kinerja Lainnya

BPSIP Papua Barat selama semester I Tahun 2023 selain melakukan tugas kegiatan yang terkait langsung dengan target kinerja yang telah ditetapkan, juga melaksanakan kegiatan kerjasama sebagaimana diperlihatkan pada Tabel berikut:

Tabel 43. Kegiatan Kerjasama BPSIP Papua Barat Tahun 2023

| No. | No. MoU  | Judul Kerjasama   | Nama Mitra Kerjasama  | Tanggal Penandatanganan MoU |
|-----|--|---|---|-----------------------------|
| 1.  | B-1725/HK.230/H.12/05/2023<br>009/BSN/PKS/V/2023 | Fasilitasi Bimbingan Teknis Lembaga Sertifikasi Produk, Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat | Direktorat Penguatan Penerapan Standar Dan Penilaian Kesesuaian BSN | 15 Mei 2023                 |
| 2.  | B-123/HM.210/H.12.31/03/2023                     | Perjanjian Kerjasama dengan BSN   | Badan Standardisasi Nasional  | 30 Maret 2023               |
|     |  |   |   |                             |

## **3.2. Akuntabilitas Keuangan**

### **3.2.1 Realisasi Keuangan**

Dukungan dana bagi pelaksanaan tupoksi BPSIP Papua Barat terutama berasal dari dana APBN yang tertuang dalam DIPA BPSIP Papua Barat Tahun 2023 dengan alokasidana sebesar Rp9.625.045.000. Jumlah anggaran yang berhasil terserap bagi pelaksanaan kegiatan yaitu sebesar Rp.2.084.585.188 atau 21,66%. Rincian pagu dan realiasi anggaran perkegiatan utama disajikan pada tabel 34.

Tabel 44. Pagu anggaran kegiatan utama dan tingkat penggunaan dana Tahun 2023 semester I

| No.          | Kegiatan Utama   | Pagu (Rp.)           | Realisasi (Rp.)      | %            |
|--------------|--|----------------------|----------------------|--------------|
| 1            | Hasil identifikasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi | 100.000.000          | 0                    | 0            |
| 2            | Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan               | 290.000.000          | 24.902.927           | 8,59         |
| 3            | Lembaga Penerap Standar yang Didampingi                        | 85.000.000           | 0                    | 0            |
| 4            | Sarana Laboratorium Standardisasi Pascapanen Pertanian         | 300.000.000          | 0                    | 0            |
| 5            | Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar                 | 300.000.000          | 56.008.995           | 18,67        |
| 6            | Layanan BMN  | 50.000.000           | 16.845.140           | 33,69        |
| 7            | Layanan Umum   | 168.533.000          | 65.000.765           | 38,56        |
| 8            | Layanan Perkantoran  | 2.429.740.000        | 749.682.482          | 30,85        |
| 9            | Layanan Prasarana Internal                                     | 4.232.073.000        | 38.583.995           | 0,91         |
| 10           | Layanan Manajemen SDM  | 87.200.000           | 58.178.160           | 66,72        |
| 11           | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                           | 340.000.000          | 232.693.509          | 68,44        |
| 12           | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                | 77.000.000           | 40.021.508           | 51,98        |
| 13           | Layanan Manajemen Keuangan                                     | 82.000.000           | 37.224.541           | 45,40        |
| 14           | Layanan Perkantoran (1809)                                     | 1.083.499.000        | 1.066.386.345        | 98,42        |
| <b>Total</b> |  | <b>9.625.045.000</b> | <b>2.084.585.188</b> | <b>21,66</b> |

Tabel 45. Perbandingan PAGU APBN dan Realisasi BPSIP Papua Barat TA. 2022 dan TA. 2023

| No. | Jenis Belanja   | 2022          |               |       | 2023          |               |       |
|-----|-----------------|---------------|---------------|-------|---------------|---------------|-------|
|     |                 | Pagu          | Realisasi     | %     | Pagu          | Realisasi     | %     |
| 1.  | Belanja Pegawai | 2.699.300.000 | 1.282.908.310 | 47,53 | 1.742.239.000 | 888.069.981   | 50,97 |
| 2.  | Belanja Barang  | 3.299.336.000 | 1.225.970.107 | 37,16 | 3.305.733.000 | 1.196.515.207 | 36,20 |
| 3.  | Belanja Modal   | 4.100.000.000 | 0             | 0     | 4.532.073.000 | 0             | 0     |

|        |                |               |       |               |               |       |
|--------|----------------|---------------|-------|---------------|---------------|-------|
| Jumlah | 10.098.636.000 | 2.508.878.417 | 24,84 | 9.625.045.000 | 2.084.585.188 | 21,66 |
|--------|----------------|---------------|-------|---------------|---------------|-------|

Dari tabel penggunaan dana APBN diatas, BPSIP Papua Barat pada tahun 2023 memiliki anggaran sebesar Rp. 9.625.045.000 dan mampu melaksanakan kegiatan dengan tingkat serapan anggaran sebesar 21,66% sampai dengan Juni 2023

### 3.2.2. Pengelolaan PNB

#### a. Target PNB

Target PNB Tahun 2023 terdiri dari PNB fungsional sebesar Rp 37.160.000 dan PNB umum Rp 7.840.000 (Tabel 32).

Tabel 46. Target PNB BPSIP Papua Barat tahun 2023.

| No. | Kategori       | Uraian   | Target (Rp.)      |
|-----|----------------|--|-------------------|
| 1.  | PNB Fungsional | Pend. Penj. Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Budidaya | 37.160.000        |
| 2.  | PNB Umum       | Pend. Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan                            | 7.840.000         |
|     | <b>Jumlah</b>  |  | <b>45.000.000</b> |

#### 3. Realisasi penerimaan PNB

Penerimaan PNB tahun 2023 terdiri atas PNB umum dan PNB fungsional. Realisasi penerimaan PNB untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp35.415.315 atau mencapai (78,70) persen dari estimasi PNB yang ditetapkan sebesar Rp45.000.000. Penerimaan Negara Bukan Pajak Satuan Kerja Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat terdiri dari: a) Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Budidaya (cabai keriting, jagung manis, semangka, jeruk manis, ayam KUB yang pembeliannya berasal dari tahun anggaran 2021 kegiatan hilirisasi serta pendapatan dari sewa kandang kambing); b) Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan berupa sewa rumah dinas; c) Pendapatan Layanan Penelitian/Riset dan Pengembangan Iptek berupa Sewa Lahan Kering Dataran Rendah; d) Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu (Pengembalian tunjangan fungsional pegawai tahun anggaran yang lalu sebanyak 1 orang).

Tabel 47. Realisasi penerimaan PNBP Fungsional BPSIP Papua Barat tahun 2023 semester I

| No | Tanggal   | Uraian   | Kode Billing    | NTPN              | Jumlah Disetor (Rp) |
|----|-----------|--|-----------------|-------------------|---------------------|
| 1  | 28-Feb-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Jagung Manis) An. Subiadi  | 820230227699094 | 67AFE48VV577A9CM  | 750.000             |
| 2  | 28-Feb-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Cabe Keriting) An. Subiadi | 820230227699094 | 67AFE48VV577A9CM  | 1.252.480           |
| 3  | 28-Feb-23 | Lahan Diseminasi/Tanah Untuk Pengolahan - 2. Pengelolaan Lahan Kering Dataran Rendah untuk Diseminasi - b. Luar Jawa - 2) Lahan kering dataran rendah (Sewa Lahan)                       | 820230227699094 | 67AFE48VV577A9CM  | 997.500             |
| 4  | 20-Mar-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - a. Kelompok Buah (Buah Jeruk) An. Ulum          | 820230320861996 | 8725361QUQEOV CPC | 999.975             |
| 5  | 20-Mar-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Jagung Manis) An. Anthon   | 820230320861996 | 8725361QUQEOV CPC | 499.995             |
| 6  | 20-Mar-23 | Lahan Diseminasi/Tanah Untuk Pengolahan - 2. Pengelolaan Lahan Kering Dataran Rendah untuk Diseminasi - b. Luar Jawa - 2) Lahan kering dataran rendah (Sewa Lahan)                       | 820230320861996 | 8725361QUQEOV CPC | 300.000             |

|    |           |  |                 |                  |           |
|----|-----------|--|-----------------|------------------|-----------|
| 7  | 18-Apr-23 | Hasil Samping Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Jagung Manis) An. Simon  | 820230417799272 | 2DA982G4VG83PM38 | 489.990   |
| 8  | 18-Apr-23 | Hasil Samping Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Cabe Keriting) An. Subiadi   | 820230417799272 | 2DA982G4VG83PM38 | 510.000   |
| 9  | 05-Mei-23 | Hasil Samping Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - a. Kelompok Buah (Buah Jeruk) An. Ulum  | 820230504074087 | C147C6U8EL6K3IR7 | 1.999.425 |
| 10 | 05-Mei-23 | Hasil Samping Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Jagung Manis) An. Abdul  | 820230504074087 | C147C6U8EL6K3IR7 | 270.000   |
| 11 | 05-Mei-23 | Hasil Samping Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Cabe Keriting) An. Subiadi   | 820230504074087 | C147C6U8EL6K3IR7 | 470.000   |
| 12 | 05-Mei-23 | Benih/Bibit Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 1. Penjualan Benih/Bibit Penjenis (Breeder Seed) Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 1) Kelompok Buah (Semangka) An. Subiadi | 820230504074087 | C147C6U8EL6K3IR7 | 1.000.000 |



|    |           |  |                 |                  |           |
|----|-----------|--|-----------------|------------------|-----------|
| 13 | 05-Mei-23 | Ternak Afkir Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 4. Ayam Kampung dewasa Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang An. Abdul  | 820230504074129 | 41A7D8N3EABCTISH | 1.200.000 |
| 14 | 16-Mei-23 | Lahan Diseminasi/Tanah Untuk Pengolahan - 2. Pengelolaan Lahan Kering Dataran Rendah untuk Diseminasi - b. Luar Jawa - 2) Lahan kering dataran rendah (Sewa Lahan)                       | 820230515419633 | BDC283CIFATD9QFH | 495.000   |
| 15 | 16-Mei-23 | Lahan Diseminasi/Tanah Untuk Pengolahan - 2. Pengelolaan Lahan Kering Dataran Rendah untuk Diseminasi - b. Luar Jawa - 2) Lahan kering dataran rendah (Sewa Lahan)                       | 820230515419633 | BDC283CIFATD9QFH | 405.000   |
| 16 | 07-Jun-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Jagung Manis) An. Ulum     | 820230605534047 | 60C1455DF04S1SQV | 300.000   |
| 17 | 07-Jun-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - a. Kelompok Buah (Buah Jeruk) An. Ulum          | 820230605534047 | 60C1455DF04S1SQV | 999.000   |
| 18 | 07-Jun-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - b. Kelompok Sayuran (Cabe Keriting) An. Subiadi | 820230605534047 | 60C1455DF04S1SQV | 1.000.000 |
| 19 | 26-Jun-23 | Hasil Sampung Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kelompok Tanaman Hortikultura Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - a. Kelompok Buah (Buah Jeruk) An. Ulum          | 820230626076152 | 644F855DF05FKPFO | 998.250   |

|              |           |  |                 |                  |                   |
|--------------|-----------|--|-----------------|------------------|-------------------|
| 20           | 26-Jun-23 | Ternak Afkir Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang - 2. Kambing dan Domba (Jantan dan Betina) Untuk Penjualan Hasil Produksi Non Litbang An. Ulum | 820230626076152 | 644F855DF05FKPFO | 499.500           |
| <b>TOTAL</b> |           |  |                 |                  | <b>15.436.115</b> |

Tabel 48. Realisasi penerimaan PNBP Umum BPSIP Papua Barat tahun 2023 semester I.

| No           | Tanggal   | Uraian  | Kode Billing       | NTPN   | Jumlah Disetor (Rp) |
|--------------|-----------|---|--------------------|--|---------------------|
| 1            | 01-Jan-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan Januari 2023 atas sewa rumah dinas  | 00001T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000023<br>SPM00001T GAJI<br>INDUK JANUARI<br>2023 | 2.587.700           |
| 2            | 01-Feb-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan Februari 2023 atas sewa rumah dinas   | 00002T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000105<br>SPM00002 GAJI<br>INDUK FEBRUARI<br>2023 | 2.587.700           |
| 3            | 01-Feb-23 | PNBP melalui pembayaran langsung atas sewa rumah dinas Bulan Agustus s/d Desember 2021 Rp.793.000 (1 rumah) | 820230131779311    | F91D51JNFLD6K1NF   | 793.000             |
| 4            | 01-Mar-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan Maret 2023 atas sewa rumah dinas  | 00011T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000167<br>SPM00011T GAJI<br>INDUK MARET 2023      | 2.587.700           |
| 5            | 01-Mar-23 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL (Pengembalian Tunjangan Fungsional Sep-Des 2022) An. Imam Prambudi  | 820230228713994    | 4D35048VV57898GA   | 3.660.000           |
| 6            | 01-Apr-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan April 2023 atas sewa rumah dinas  | 00022T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000244<br>SPM00022T GAJI<br>INDUK APRIL 2023      | 2.429.100           |
| 7            | 03-Apr-23 | PNBP Otomatis potong gaji susulan bulan April 2023 atas sewa rumah dinas (An. Imam Prambudi)                | 00026T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651302003370<br>SPM00026T GAJI<br>SUSULAN APRIL<br>2023 | 158.600             |
| 8            | 01-Mei-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan Mei 2023 atas sewa rumah dinas  | 00033T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000492<br>SPM00033T GAJI<br>INDUK MEI 2023        | 2.587.700           |
| 9            | 01-Jun-23 | PNBP Otomatis potong gaji bulan Juni 2023 atas sewa rumah dinas   | 00052T/450871/2023 | SP2D NO.<br>230651502000547<br>SPM00052T GAJI<br>INDUK JUNI 2023       | 2.587.700           |
| <b>TOTAL</b> |           |   |                    |  | <b>19.979.200</b>   |

Tabel 49. Informasi capaian Target, Realisasi Penerimaan, dan Realisasi Pagu Penggunaan PNBPN Tahun 2018 – 2023.

| Tahun | Target     | Realisasi Penerimaan (Umum) | Realisasi Penerimaan (Fungsional) | Pagu Penggunaan | Realisasi Pagu Penggunaan |
|-------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 2018  | 25,300,000 | 55,618,081                  | 22,727,500                        | 19,384,000      | 19,000,000                |
| 2019  | 30,100,000 | -                           | 20,738,200                        | 23,085,000      | 13,500,000                |
| 2020  | 23.247.000 | -                           | 29.543.800                        | 20.482.000      | 18.000.000                |
| 2021  | 40.000.000 | 26.172.412                  | 27.222.175                        | 28.300.000      | 0                         |
| 2022  | 40.001.000 | 174.605.229                 | 43.851.180                        | 28.336.000      | 28.296.000                |
| 2023  | 45.000.000 | 19.979.200                  | 15.436.115                        | 32.733.000      | 0                         |

Tabel 50. Informasi Target dan pagu penggunaan dana PNBPN dan perkiraan realisasipada Tahun 2023

| Tahun | Target (Rp.)     |                   | Perkiraan Penerimaan (Rp.) | Pagu Penggunaan (Rp.) | Perkiraan pagu penggunaan (Rp) |
|-------|------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2023  | 1. Umum          | 7.840.000         | 7.840.000                  | -                     | -                              |
|       | 2. Fungsional    | 37.160.000        | 37.500.000                 | 32.733.000            | 32.500.000                     |
|       | <b>T o t a l</b> | <b>45.000.000</b> | <b>45.340.000</b>          | <b>32.733.000</b>     | <b>32,500.000</b>              |

### 3.2.3. Hibah Langsung Luar Negeri

BPSIP Papua Barat dalam Tahun Anggaran 2022 hanya mengelola dana APBN dan tidak mendapat alokasi dana hibah langsung dari luar negeri. Alokasi dana bantuan yang pernah dikelola BPSIP adalah dana proyek SMARTD sejak Tahun 2012 hingga Tahun 2017 yang digunakan untuk infrastruktur Kebun Percobaan Anday dan Lab Pascapanen BPSIP Papua Barat.

## BAB IV PENUTUP

### 4.1. Ringkasan Capaian kinerja

Ringkasan capaian kinerja BPSIP Papua Barat pada tahun 2023 diperlihatkan pada tabel 41. Hal ini memperlihatkan bahwa semua target kinerja dari masing-masing kegiatan belum dicapai dengan baik. Keseluruhan capaian fisik kegiatan yang dilaksanakan oleh BPSIP Papua Barat pada tahun anggaran 2023 cukup sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditentukan dalam Rencana Operasional Renstra 2020-2024.

Tabel 51. Ringkasan capaian kinerja BPSIP Papua barat pada Tahun 2023 Semester I

| No. | Indikator Kinerja Utama Berdasarkan Rincian Output (RO)        | Indikator  | Realisasi | %   |
|-----|--|------------|-----------|-----|
| 1   | Hasil identifikasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi | 1 Standar  | 0         | 0   |
| 2   | Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan               | 130 Orang  | 0         | 0   |
| 3   | Lembaga Penerap Standar yang Didampingi                        | 1 Lembaga  | 0         | 0   |
| 4   | Sarana Laboratorium Standardisasi Pascapanen Pertanian         | 1 Unit     | 0         | 0   |
| 5   | Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar                 | 14000 unit | 0         | 0   |
| 6   | Layanan BMN  | 1 layanan  | 1 layanan | 100 |
| 7   | Layanan Umum   | 1 layanan  | 1 layanan | 100 |
| 8   | Layanan Perkantoran  | 1 layanan  | 1 layanan | 100 |
| 9   | Layanan Prasarana Internal                                     | 1 unit     | 1 unit    | 0   |
| 10  | Layanan Manajemen SDM  | 1 Layanan  | 1 Layanan | 100 |
| 11  | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                           | 3 dokumen  | 3 dokumen | 100 |
| 12  | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                | 1 dokumen  | 1 dokumen | 100 |
| 13  | Layanan Manajemen Keuangan                                     | 1 dokumen  | 1 dokumen | 100 |

## **4.2. Langkah-Langkah Peningkatan Kinerja**

Seiring dengan tantangan kebutuhan standar instrumen oleh pengguna dan dinamika perubahan lingkungan strategis, BPSIP Papua Barat sebagai unit fungsional Badan Standardisasi daerah, akan terus melaksanakan kegiatan Penerapan standar instrumen pertanian dan berkelanjutan untuk menjawab berbagai tantangan dan kebutuhan para stakeholder di Papua Barat. Demikian juga diseminasi hasil-hasil penelitian baik yang dilaksanakan BPSIP Papua Barat maupun Balai pengujian standar komoditas, menjadi salah satu tugas BPSIP Papua Barat yang akan terus diemban untuk tercapainya akselerasi penyampaian informasi standar kepada pengguna dan meningkatkan tingkat adopsinya, menjawab isu sentral lambannya diseminasi standar pertanian, lebih khusus pada petani lokal di Papua Barat. Oleh karena itu, langkah-langkah antisipasi yang akan dilakukan BPSIP Papua Barat antara lain: (1) BPSIP Papua Barat harus mampu menterjemahkan semua petunjuk teknis bagi kegiatan-kegiatan strategis kementerian pertanian dan kegiatan Badan Standardisasi Pertanian dengan kondisi spesifik lokal di Papua Barat, (2) BPSIP Papua Barat harus dapat melakukan sinergi yang kuat dengan pemerintah daerah dan pihak terkait lainnya di daerah, dan (3) BPSIP Papua Barat fokus pada kegiatan-kegiatan strategis nasional dan kegiatan-kegiatan unggulan di Papua Barat.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Perjanjian Kinerja (PK) BPSIP Papua Barat Tahun 2023



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
PAPUA BARAT**

JALAN TRIKORA ANDAY, KOMPLEKS KAWASAN TERPADU KEMENTERIAN PERTANIAN  
MANOKWARI, PAPUA BARAT 98315 TELEPON/FAKSIMILE (0806) 2213347  
WEBSITE: www.pabar.bsp.pertanian.go.id, E-MAIL: bsp.pabar@pertanian.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aser Rouw  
Jabatan : PIt. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fadry Djufry  
Jabatan : PIt. Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Fadry Djufry

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Pertama

  
Aser Rouw

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA BARAT**

| No | Sasaran   | Indikator Kinerja   | Target |
|----|---|---|--------|
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Didiseminasikan (SNI)  | 1      |
|    |   | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga)   | 1      |
| 2  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar  | Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)   | 14.000 |
| 3  | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai) | 76     |
| 4  | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                                | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai)                                      | 86     |

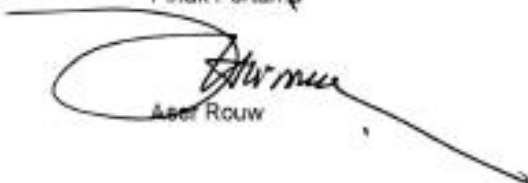
| No. | PROGRAM/KEGIATAN   | ANGGARAN         |
|-----|--|------------------|
| 1   | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri   | Rp 775.000.000   |
|     | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | Rp 775.000.000   |
| 2   | Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas                                      | Rp 300.000.000   |
|     | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar  | Rp 300.000.000   |
| 3   | Program Dukungan Manajemen   | Rp 8.550.045.000 |
|     | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | Rp 1.083.499.000 |
| 4   | Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                  | Rp 7.486.546.000 |

Pihak Kedua

Fadjry Djufry

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Pertama

  
Asaf Rouw





KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
PAPUA BARAT**

JALAN TRIKORA ANDAY, KOMPLEKS KAWASAN TERPADU KEMENTERIAN PERTANIAN  
MANOKWARI, PAPUA BARAT 68315. TELEPON/FAKSIMILE : (0966) 2213347  
WEBSITE : www.pabar.bsp.pertanian.go.id, E-MAIL : bsp.pabar@pertanian.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aser Rouw  
Jabatan : Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fadry Djufry  
Jabatan : Plt. Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Fadry Djufry

Jakarta, 17 Mei 2023

Pihak Pertama

Aser Rouw

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA BARAT**

| No | Sasaran   | Indikator Kinerja   | Target |
|----|---|---|--------|
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Didiseminasikan (SNI)  | 1      |
|    |   | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga)   | 1      |
| 2  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar  | Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)   | 14.000 |
| 3  | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai) | 76     |
| 4  | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                                | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat (Nilai)                                      | 86     |

| No. | PROGRAM/KEGIATAN   |           | ANGGARAN             |
|-----|--|-----------|----------------------|
|     | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>  | <b>Rp</b> | <b>775.000.000</b>   |
| 1   | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | Rp        | 775.000.000          |
|     | <b>Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas</b>                               | <b>Rp</b> | <b>300.000.000</b>   |
| 2   | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar  | Rp        | 300.000.000          |
|     | <b>Program Dukungan Manajemen</b>  | <b>Rp</b> | <b>8.550.045.000</b> |
| 3   | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | Rp        | 1.083.499.000        |
| 4   | Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                  | Rp        | 7.466.546.000        |

Jakarta, 17 Mei 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Fadjry Djufry

  
 Aser Rouw